

Bestellvordruck

(per Fax an 02683 / 93 85 11)



Rechnungsanschrift:

Firma

Vorname

Name

Straße + Hausnummer

PLZ Ort

Lieferanschrift (falls abweichend):

Firma

Vorname

Name

Straße + Hausnummer

PLZ Ort

Für Rückfragen / Auftragsbestätigung
(bitte unbedingt Fax-Nr. oder E-Mail Adresse angeben):

Ihre Telefonnummer: _____

Ihre Fax-Nummer: _____

Ihre E-Mail Adresse: _____

Bitte ankreuzen

- Neukunde
- Bestandskunde, Kd.-Nr.: _____

Gewünschte Zahlungsweise

- Vorkasse
- Nachnahme
- Rechnung (s. Anmerkung unten)

| Menge | Artikel | Preis (einzeln) | Preis (gesamt) |
|-------|---------|--------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*Die Felder Preise müssen nicht ausgefüllt werden. Falls doch bitte entweder Brutto- oder Netto-Preise angeben. Preise siehe <http://www.tecger.com/preise.html>

Bemerkungen / Hinweise / Lob / Kritik / Wünsche / Sonstiges

Stempel

_____ Datum Unterschrift

Bestellablauf (Bestellung an die Firma TECGER, Inh. Brigitte Buczek, Im Vogelsang 4, 53567 Asbach):

- Formular ausdrucken, ausfüllen und an folgende Nummer faxen: 02683 / 93 85 11
- Zahlung auf Rechnung ist nur für Schulen, Universitäten, öffentliche oder staatliche Einrichtungen und Institute möglich. Für Privatkunden ist die Zahlung per Rechnung in Ausnahmefällen möglich (z.B. bei Stammkunden). Wir behalten uns vor die Zahlungsart auf Rechnung zu verweigern.
- Nach Erhalt Ihrer Bestellung setzen wir uns umgehend mit Ihnen in Verbindung. Sie erhalten eine Auftragsbestätigung mit allen wichtigen Angaben (Preiszusammenstellung, Bankverbindung etc.)